

註冊注意事項

註冊組【承辦單位：註冊組 6054、6057、7529】

- 一、請於下列規定時間前完成註冊程序，否則視同未完成註冊。
 1. 繳費：2月19日前（以入帳本校時間為主）。
（註：使用晶片金融卡、信用卡、超商或郵局臨櫃繳費者，為免影響註冊程序，請提前繳費）
 2. 選課：2月19日前。
 3. 就學貸款繳件(視同繳費)：2月19日前。
- 二、逾期繳費者，本校指定之「台灣銀行」不再受理。逾期未繳費者，請自110年2月22日起至下列網址 <https://school.yuantabank.com.tw/school/>，重新下載繳費單繳費，並依繳費說明繳交學雜費。
- 三、「在職專班生」及「延畢生」逾期未繳費者，仍依原來繳費方式。
- 四、蓋註冊章時間：110年2月22日至4月30日，逾期不再受理。
 - (一) 學士，碩士及博士班：請各班班代表統一收齊全班學生證至註冊組蓋註冊章。
 - (二) 碩士在職專班：請繳交至系辦，請系務助理代為統一收齊送至註冊組蓋註冊章。
 - (三) 延修生：請自行於期限內至註冊組蓋註冊章。
- 五、請於110年2月26日前完成抵免學分辦理，申請程序如下：
 - (一) 請洽系務助理於系統「抵免修登錄」按「允許申請」=>學生登錄校園資訊系統=>點選「抵免修申請」=>「修改學歷資料」=>「新增抵免科目」=>抵免完成後按「確認送出」=>「列印申請書」。
 - (二) 持申請書及應繳相關文件至各承辦單位辦理審核。
 - (三) 詳細規定依大同大學學生辦理抵免學分辦法辦理。