

註冊注意事項

註冊組【承辦單位：註冊組 6054、6057、7529】

一、請於下列規定時間前完成註冊程序，否則視同未完成註冊。

1. 繳費：2月15日前（以入帳本校時間為主）。

（註：使用晶片金融卡、信用卡、超商或郵局臨櫃繳費者，為免影響註冊程序，請提前繳費）

2. 選課：X月X日前。

3. 就學貸款繳件(視同繳費)：X月X日前。

二、逾期銀行不再受理繳費，應填寫「延遲註冊單」，持現金至出納組繳費。

三、申請延緩註冊者，應填寫「延遲註冊單」（請至註冊組公告網頁下載）至相關單位(課務組、課外活動組、出納組、註冊組)補辦註冊程序。

四、大同學則第七條規定：

學生每學期應於本校規定期限內繳費、註冊。學生因故無法於規定期限繳費、註冊者，應至註冊組辦理申請延緩註冊手續，且於開學後三天內完成註冊。逾期未完成繳費者，經書面催繳通知後仍未於規定期限內繳費，視同未註冊，以自動退學論。

申請延緩註冊者，應填寫「延遲註冊單」（請至註冊組公告網頁下載）至相關單位(課務組、課外活動組、出納組、註冊組)補辦註冊程序。

五、轉學生學號查詢，請進入下列網址：<http://stucis.ttu.edu.tw/stucis.htm>。

轉學生不得保留入學資格，若因特殊原因須辦理休學，得於上課兩星期後辦理。?

六、蓋註冊章時間：108年2月15日至3月22日，逾期不再受理。

(一) 學士，碩士及博士班：請各班班代表統一收齊全班學生證至註冊組蓋註冊章。

(二) 碩士在職專班：請繳交至系辦，請系務助理代為統一收齊送至註冊組蓋註冊章。

(三) 延修生：請自行於期限內至註冊組蓋註冊章。

七、請於108年2月22日前完成抵免學分辦理，申請程序如下：

(一) 請洽系務助理於系統「抵免修登錄」按「允許申請」=>學生登錄校園資訊系統=>點選「抵免修申請」=>「修改學歷資料」=>「新增抵免科目」=>抵免完成後按「確認送出」=>「列印申請書」。

(二) 持申請書及應繳相關文件至各承辦單位辦理審核。

(三) 詳細規定依大同大學學生辦理抵免學分辦法辦理。