

學雜費繳費說明

【承辦單位：會計室-分機 6086、6058；出納組-分機 7517、6883】

一、繳費期限：**109年9月11日前**（以繳費款項入帳本校時間為主）。

（註：使用晶片金融卡、信用卡、超商或郵局臨櫃繳費者，為免影響註冊程序，請儘早完成繳費。）

二、繳費單產生：

（一）適用對象：學士班（一至四年級）_只限臺灣銀行

1. 請至臺灣銀行學雜費入口網站自行列印繳費單，網址如下：
<https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx>→學生登入→輸入身分證字號及學號。
2. 若無法自行列印繳費單者，可至臺灣銀行民權分行（台北市大同區承德路二段239號）服務台提供身分證字號及學號，由銀行人員列印繳費單繳費，外縣市可電洽銀行郵寄(25530121#239)；或可至學校會計室，由會計室人員列印繳費單繳費。若有問題請與會計室聯繫，電話 02-21822928#6086、6058。
3. 繳費方式說明：
 - （1）臨櫃繳費：
學生會費需自付手續費 10 元，以臺銀金融卡在臺銀 ATM 繳費則可免手續費
 - （2）晶片金融卡線上繳費、信用卡線上繳費（含語音）：
請至臺灣銀行學雜費入口網→學生登入→查詢資料(確定)→點選「學雜費線上繳費說明」，依網頁說明繳費。
 - （3）7-11、全家、萊爾富便利超商繳費：
學雜費 (40,001 元~60,000 元) 需自付手續費 18 元；
住宿費 (40,000 元以下)需自付手續費 10 元，請妥善保管超商列印之收據。
 - （4）郵局臨櫃繳款：
學雜費 (19,995 元以上) 需自付手續費 15 元；住宿費 (19,994 元以下) 需自付手續費 6 元。
 - （5）ATM 轉帳（跨行轉帳請選擇『繳費』不受 3 萬元轉帳限制）。

（二）適用對象：碩、博士班（一、二年級）_只限元大銀行

1. 請至元大校務網自行列印繳費單，網址如下：
<https://school.yuantabank.com.tw/school/>→學生登入→輸入學號。
2. 繳費方式說明：
 - （1）臨櫃繳費：持繳費單至全省元大銀行各分行現金繳費(免手續費)。
 - （2）信用卡繳費：持本繳費單可上網搜尋至[i 繳費]平台或撥語音專線 (02)2760-8818 按 1 信用卡繳費，請輸入學校代號(8814602226) 及繳費單上的銷帳編號。
 - （3）7-11、全家、萊爾富、OK 四大超商繳費：
費用 40,001 元~60,000 元需自付手續費 18 元；20,001 元~40,000 元需自付手續費 15 元；20,000 元以下需自付手續費 10 元，請妥善保管超商列印之收據。
 - （4）超商行動條碼(免印單)：手機登入元大校務網，點選「產製超商繳費條碼」即可持手機於超商櫃檯繳費。

- (5) 提款機(ATM)轉帳繳費：跨行轉帳請選擇『繳費』不受3萬元轉帳限制。(本行轉帳不需另付手續費，跨行轉帳需另付手續費)

(二) 適用對象：學士班五年級以上及碩、博士班三年級以上延畢生__只限華南銀行

1. 請先選課後，再計算學雜費即可產生繳費單。
程序如下：學生校園資訊系統→選課→總務→學雜費資訊→按「計算學雜費」再按「確認送出」→產生繳費單。
2. 請至華南銀行臨櫃繳款或 ATM 轉帳或網路 ATM 轉帳。

(三) 適用對象：碩士在職班學生，必須選完課後再繳費，請使用華南銀行繳費。若以信用卡繳費者，請選擇臺灣銀行繳費，若逾期只能使用華南銀行繳費。

1. 以信用卡繳費者請依下列步驟完成：
須於 **109年9月6日**前完成選課、計算並點選臺銀繳費。學生校園資訊系統→選課→總務→學雜費資訊→按「計算學雜費」→點選「臺銀繳費」
2. 須由學校統一上傳繳費資訊至臺銀，學生始可以自 **109年9月7日** 13:00 起至臺銀學雜費入口網站列印繳費單完成繳費。
(<https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx>)→學生登入→輸入身分證字號及學號。(繳費方式請參考第二點說明) 完成繳費。
3. 華銀繳費：進入學生校園資訊系統→選課→總務→學雜費資訊→按「計算學雜費」→點選「華銀繳費」→產生繳費單。持繳費單至華南銀行臨櫃繳款或利用自動櫃員機轉帳繳費。

三、繳費單或轉帳交易明細請自行保管，若有繳費確認問題，請提供單據供查核。

四、逾期銀行不再受理繳費。請尚未於 **109年9月11日**前繳費者，開學日(**109年9月14日**)起，應填寫「延遲註冊單」經簽核後，重新下載繳費單繳費，並依繳費單說明繳交學雜費。